



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๗๗๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสถิติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการสถิติและภูมิสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กรได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพสูง

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และพัฒนาระเบียบวิธีทางสถิติที่เหมาะสม ในการจัดทำทะเบียนเกษตรกร การสำรวจข้อมูลสถิติต่างๆ ขององค์กร เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการ
๒	จัดเตรียมรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผล คำนิยาม ศึกษาหา มาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์โครงการสถิติของหน่วยงานอันเป็นงาน ด้านสถิติขั้นแรก เพื่อให้การวางแผนงานด้านสถิติขั้นต่อไปเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	
๓	เตรียมคู่มือการวางแผนสุ่มตัวอย่าง และการประมวลผล รวมทั้ง วิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อปรับปรุงการวางแผน การสุ่ม ตัวอย่างให้มีประสิทธิภาพ	
๔	ช่วยประมวลผล วิเคราะห์ และพยากรณ์ข้อมูลสถิติและผลผลิตด้าน ปศุสัตว์ เพื่อใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในการดำเนินงาน ด้านปศุสัตว์ตามภารกิจขององค์กร	
๕	รวบรวม และตรวจสอบคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลสถิติที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามความเป็นจริง	
๖	วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติ และ นำเสนอเป็นรายงานสถิติ เพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๗	ทบทวน รวบรวม จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลพิกัดภูมิสารสนเทศ ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลอื่นๆ เพื่อใช้ในการพัฒนางานด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) และสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในองค์กร	
๘	ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรในการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/งานการจัดทำทะเบียนเกษตรกร งานข้อมูลสถิติต่างๆ งานด้านภูมิสารสนเทศ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ แผนแม่บทระบบสถิติ และภารกิจขององค์กร	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงานหรือหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรเกี่ยวกับงานสารสนเทศและข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข้อมูลสถิติต่างๆ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรภายในหรือภายนอกองค์กร หรือหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสถิติต่างๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีการทางคณิตศาสตร์ สถิติขั้นพื้นฐานการวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติเบื้องต้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง	
๓	ให้คำแนะนำ ปรีกษา ให้ความรู้ในงานด้านวิชาการสถิติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแลกเปลี่ยนความรู้ ความชำนาญ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	



ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการจัดการข้อมูลและสถิติ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านสถิติ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายสุนทร รัตนจำรูญ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙